

國立屏東科技大學

學 士 班 學 位 證 書 郵 寄 申 請 書

學號		系所別	
姓名		班級別	
申請人 通訊地址	□□□-□□□		
申請人 聯絡電話	手機：	市話：()	

注意
事項

- 申請郵寄方式：
 - 填妥本申請書並貼妥學生證正反面影本（遺失者附上身分證影本，並請掛失學生證，掛失流程請參考[學生證掛失流程](#)）
 - 至郵局購買「便利袋 bag 1(填妥學生本人姓名、收件住址)及郵票 23 元」，向郵局索取「掛號郵件收件回執(白色)」，連同本申請書一併放在另一個信封裡（請勿使用前述之便利袋寄）郵寄至「91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號」教務處註冊組收(進修部學生寄至進修教育組收)。
 - 註冊組(進修教育組)將以同學所檢附之「便利袋附收件回執」掛號郵寄畢業證書。
- 申請郵寄學位證書者，請先上網至「應屆畢業生離校系統」確認所有單位審核通過，如有審核不通過請先處理完畢且經審核通過始可申請。
- 學期成績公布後，屆時若不符合畢業資格者**，請同學再回學校至註冊組/進修教育組領回購買之郵局便利袋。
- 已辦妥郵寄申請程序並符合畢業資格者，自教務處公告發證日之次日起5個工作天內寄出。(遇例假日順延)
- 若有問題請逕洽教務處註冊組各承辦人員08-7703202轉6012(農學院、獸醫學院)、6013(養殖系、植醫系、食品系、人文學院)、6028(工學院)、6022(管理學院)、6017(國際學院)；進修教育組7363、7329。

切結書

本人因故無法到校領取學位證書，委託教務處 註冊組 進修教育組 以本人所附之郵局「便利袋附回執」掛號郵寄本人學位證書，若學位證書於郵寄過程中因故延誤、毀損或遺失等情形，概由本人自行負責，絕無異議。

簽名或蓋章：_____

日期：民國_____年____月____日

學生證正面影印黏貼處
(學生證遺失者附上身分證正面影本)

學生證反面影印黏貼處
(學生證遺失者附上身分證反面影本)

※ 依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用本申請書保存年限為3年

申請郵寄流程：

1. 至郵局購買「郵局便利袋 bag1(65元)、郵票23元。」



2. 填妥寄件人及收件人資料

「郵局便利袋」須全新未使用過

便利袋為掛號郵資
掛號附回執需補郵資 23

From:	913 特約戶編號:	報價金額:	正貼條備處
寄件人	地址: 屏東縣內埔鄉老埤村學府路1號		
	姓名: 註冊組		
	電話: 08-71103202	內裝物品:	
To:	□□□		
收件人	地址:		
	姓名:		
	電話:		

國內包裹無法投遞處理方式:
退回寄件人(另付退回費)
改投(寄) (改寄另付資費) 地址:

中華郵政股份有限公司 | 中華郵政網址: www.post.gov.tw | 消費者專線: 0800-700-365 | 1950 | 一般便利袋 bag1

1. 填寫可收掛號地址
2. 寄件人:
日間部同學請寫「註冊組」
進修部同學請寫「進修教育組」
3. 收件人須為畢業生本人
4. 資料須與切結書內容一致

3. 向郵局索取「掛號郵件收件回執(白色)」

為同學簽收畢業證書後，郵局送回學校之回執聯，以利日後查詢。

98-00-00-36
中華郵政掛號郵件收件回執

※以下資料請寄件人自行詳細填寫

掛號郵件收件人
地址：□□□ - □□□
姓名：姓名(學號)
小姐 先生 公司

1. 填寫可收掛號地址
2. 收件人須為畢業生本人
3. 資料須與切結書一致

912 - 301
地址：屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號
小姐 先生 公司

本回執請退
回執收件人(掛號郵件寄件人)
姓名：_____

120,000張(100張)109.06.180×95mm (147g/m²道林紙)(永豐)

日間部同學請寫「註冊組」
進修部同學請寫「進修教育組」

PS 同學若在學校可把郵寄資料直接送至註冊組。

4. 將「①學士班學位證書郵寄申請書②便利袋 bag1③23 元郵票④掛號郵件收件回執」一併放入信封寄出

From: 郵遞 (寄件人)
地址：_____
姓名：_____
電話：_____

To: 郵遞 912301
地址：屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號
姓名：_____
電話：_____

將 ①~④ 文件放入信封，掛號寄回學校

日間部同學請寫「註冊組」
進修部同學請寫「進修教育組」

國立東華大學
學士班學位證書郵寄申請書

姓名：_____
學號：_____
申請日期：____年__月__日

申請理由：_____
申請書內容：_____
申請人簽名：_____
日期：____年__月__日



掛號郵件收件回執

地址：_____
姓名：_____
小姐 先生 公司