

112學年度第一學期

實習前宣導

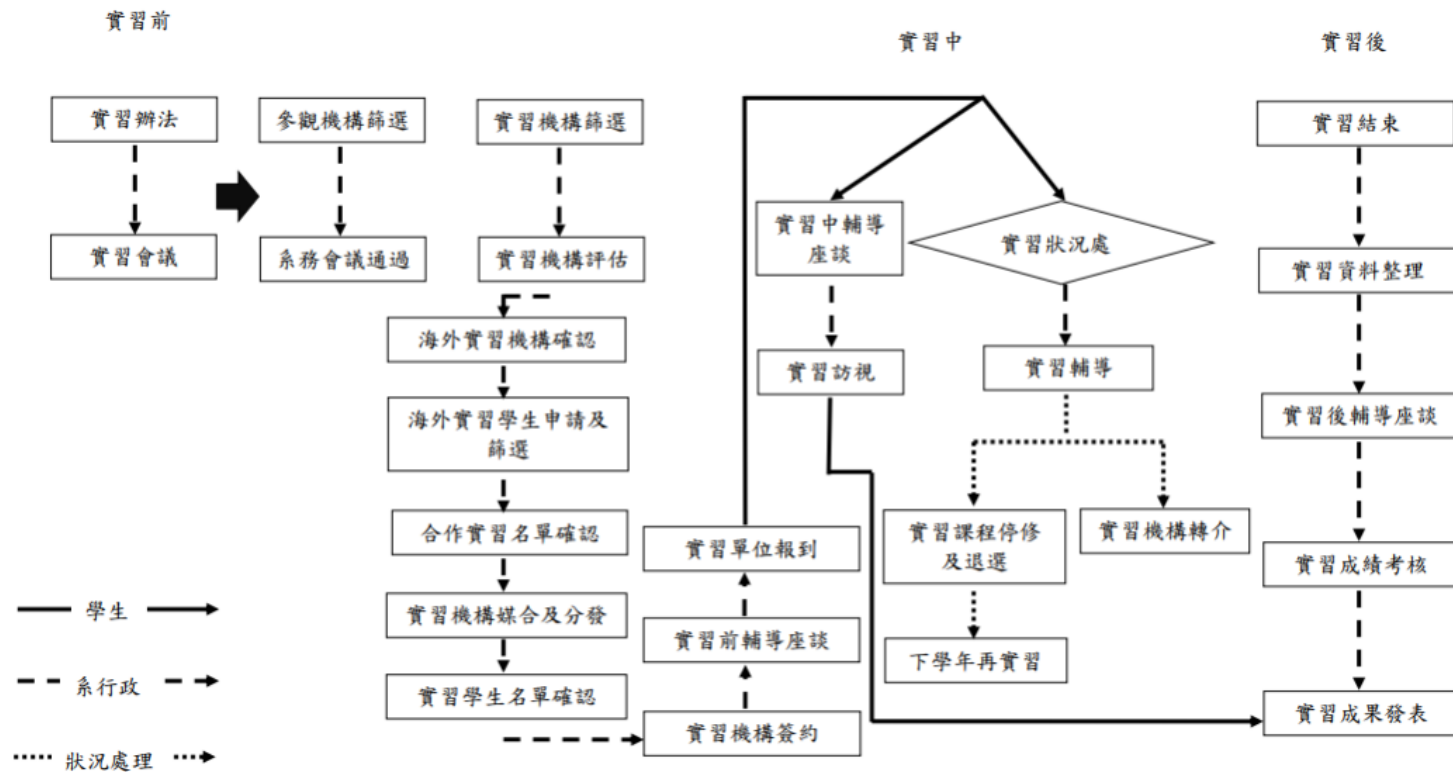
幼兒保育系
曾榮祥 主任

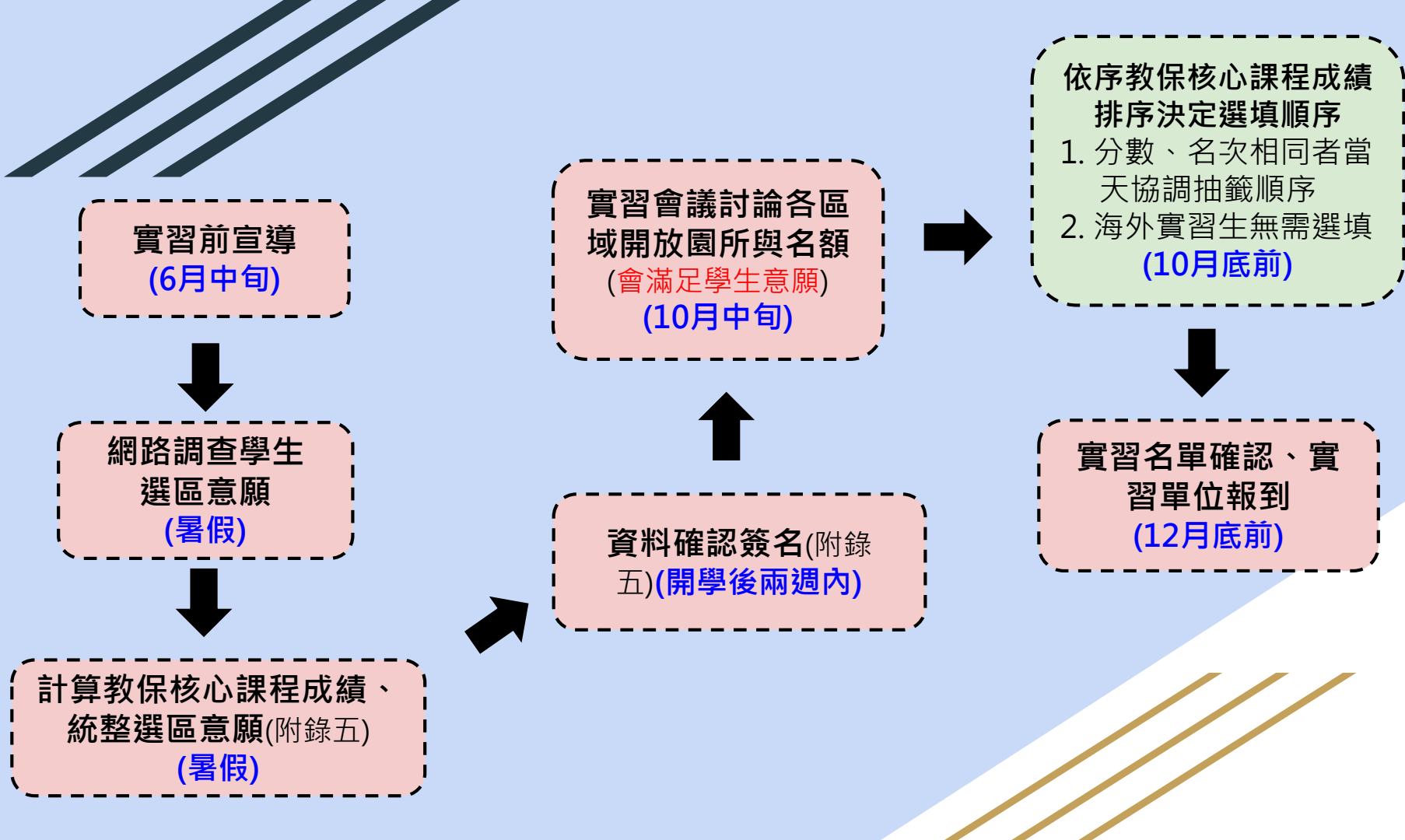
112年11月1日

全學期實習

1. 於**四年級下學期**進行；
2. 幼兒園教保實習，**必修4學分**，320小時；
3. 機構實習，**必修5學分**，400小時；
4. 由本系安排校外實習場所，學生於規定時間內實習之，並於實習期間參與本系所安排之**返校實習討論**。

實習課程實施流程





實習前宣導
(6月中旬)

網路調查學生
選區意願
(暑假)

計算教保核心課程成績、
統整選區意願(附錄五)
(暑假)

實習會議討論各區域
開放園所與名額
(會滿足學生意願)
(10月中旬)

資料確認簽名(附錄
五)(開學後兩週內)

依序教保核心課程成績
排序決定選填順序
1. 分數、名次相同者當
天協調抽籤順序
2. 海外實習生無需選填
(10月底前)

實習名單確認、實
習單位報到
(12月底前)

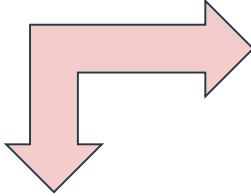
國立屏東科技大學幼兒保育系

國內實習機構選填規則

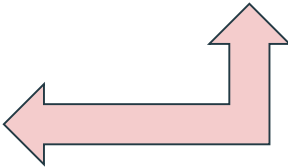
國內實習機構選填規則 中華民國 110 年 09 月 14 日系務會議修正通過

- 第一條 為使本系學生選填實習機構之順序有所依循，特制訂本規則。
- 第二條 本系學生選填實習機構之順序，依「實習選填積分」排序(第1名可優先選填，依序為第2名、第3名、第4名，以下依此類推)。「實習選填積分」以在本系四技學制(含日、進修部)修習之「培育幼兒園教保員認證課程」平均成績計算之，同分時由當事者自行協調，表格如下：
- 第三條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

班級：	學號：	姓名：		
科目名稱	學分數(C)	成績(G)	總分 (S=C*G)	備註
幼兒教保概論	2			
幼兒發展	3			
幼兒觀察	2			
幼兒健康與安全	3			
特殊幼兒教育	3			
幼兒園教保活動課程設計	3			
幼兒園教材教法 I	2			
幼兒園課室經營	2			
幼兒園教材教法 II	2			
幼兒園、家庭與社區	2			
學分合計：	學分	總分合計：	分	
學習護照時數：	_____小時	學習護照合計：	_____分	
實習選填積分(平均成績=(總分合計+學習護照合計)÷學分合計)：_____分(計算至小數第3位)				
實習時程：全學期(4.5個月)		區域：_____		
實習生簽名確認：		實習機構選填排序：第_____名		



計算分數依據

- 1.依序教保核心課程成績排序決定選填順序
 - 2.加分：系上學習護照時數，每1小時加計總分0.25分
(分數、名次相同者當天協調抽籤順序)
- 

實習進度表

	2月	3月	4月	5月	6月	負責單位			備註	
						學生	老師	系辦		
機	第一階段(見習 2 週) 1. 完成實習座談會	V					V	V		1. 學生適應情形 2. 試教教案討論 3. 其他
構 實 習	第二階段(實習16週) 1. 完成實習作業 2. 試教 5 次 3. 實習訪視依據本校學生 校外實習辦法規定執行	V	V	V	V	V	V	V		1. 訪視及檢討學生試教活動 2. 實習問題研討

校外實習專區

08-7703202 #7300 - 7307 babychild@mail.npuust.edu.tw



國立屏東科技大學 幼兒保育系
Department of Child Care, NPUST

首頁 最新消息 系所資訊 系所成員 課程規劃 活動剪影

檔案下載

實務專題專區

校外實習專區

研究生專區

國立屏東科技大學
工子女非營利幼兒園
專區

IEET專區

法條規範

申請表下載專區

國立屏東科技大學 幼兒保育系(含碩士班)

Department of Child Care, NPUST

校友考取公幼教保員/教師回報區

Welcome To NPUST DCC

幼兒保育系創系宗旨在培育零至十二歲兒童教保服務與研究專業人才。

實習相關事項

- ▶ 實習規定及注意事項

- ▶ 01-實習機構申請及評選

- ▶ 02-學生媒合及報到

- ▶ 03-學生實習階段

- ▶ 04-實習轉介及退選

- ▶ 05-實習完成

- ▶ 06-其他

- ▶ 07-作業報告內容

實習生實習須知—實習前

- (一)參加實習座談，以確實瞭解實習的各項規定及實習期間的各種問題。
- (二)實習前與實習機構約定時間，由本系實習指導老師帶隊拜訪實習單位，洽談實習事項，實習生必須攜帶實習計劃書及校外實習報到書。
- (三)在指定時間內填交實習報到書、計劃書，逾期經一次公佈催繳，資料仍不齊全者，當學年度不予安排實習。實習計劃書經本系實習指導老師閱畢確認後，交予系及實習機構各一份。
- (四)實習機構已派定，若有特殊原因不能前往時，應在實習前三週以書面報告系主任，申請更改之。

實習生實習須知—實習期間

(五)實習期間應遵守機構之人事規則，準時上、下班，並接受該機構主管及輔導老師之指導。實習期間曠職達實習時數三分之一（含）以上，該階段之實習以不及格論。

(六)實習開始後，若無法於實習期間完成實習者，應先電話告知本系指導老師，並於一週內補送書面報告。該學年未能如期完成實習者，應於開學註冊時主動辦理退選，並仍需依畢業資格規定，補完實習學分。

(七)實習期間盡可能避免遲到、早退及請假或缺課，不得隨意請假。若因故必須請假時，需先以書面向機構及系雙方請假，並應補足時數。若有特殊情況者，應提出申請並經校外實習委員會議通過。

實習生實習須知—實習期間

(八)遵守與實習指導老師約定之時間、地點，準時參與個別或團體的實習討論。若有特殊原因不能參加者，需事先以電話聯繫並補上證明。但如遇重大事故能提出具體證明，並經實習指導老師同意，送經系主任核可者，得以請假論。實習期間若有任何問題，應主動向學校及實習機構報備及諮商。學生在實習期間若有不當行為，損害校譽，經查證屬實者，除實習成績不及格外，亦應負學校校規之處置。

(九)實習期間各項費用自理，且應於實習間至少投保意外險，並由本系審核，其保費自行負擔。凡已有保險者，可於提出證明後，簽署切結書，予以免投保團體險。獲學校經費補助者，則不在此限。

實習生實習須知—實習期間

(十)實習作業應按時繳交給指導老師評閱。若實習指導老師及實習機構主管或輔導老師認為必要時，得依實習需要增加指定之作業。實習結束後，以實習機構為單位，完成實習成果報告。

(十一)實習期間若因個人學習之需求，需於實習機構內蒐集資料或運用相關資源，需先向實習指導老師說明，經認可之後再向實習機構提出申請。獲實習機構同意後，方可為之。

實習請假規則

(一)公假

(1)學生實習期間應盡量避免請公假。

(2)學生因公不能實習者，需填具公假單於一星期前送交指導老師，並會送實習單位，以便查核。

(二)病假

(1)實習學生凡因病不能實習者須持區域醫院醫生證明向實習單位主管及指導老師請假，並應於上班前設法先報告實習單位主管及指導老師，並將請假單寄回（或交給）指導老師。

(2)實習期間如需就醫診治或突患疾病時，應先向實習單位主管、指導老師請假。准假後方能離開，並補辦請假手續。

(三)事假

(1)實習期間非特殊嚴重事故，不得准予事假。

(2)實習學生凡因事不能實習時，必須先持**家長證明**向實習單位主管請假，批准後方可離開。

(3)偶發事件得以電話向實習單位主管及指導老師請假後，准予補辦請假手續，否則以曠班論處。

(四)**喪假、婚假、分娩假、流產假**之請假與核准日數，依「國立屏東科技大學學生請假辦法辦理」。


(五)其它請假注意事項

- (1)學生請假一律填寫**實習請假三聯單**，並送回系上以完成請假手續。
- (2)請**公假**學生於請假日**前**完成請假手續。
- (3)請假**未滿 4 小時**以 **0.5 日**計算；**5-7 小時**以 **1 日**計算。未按手續辦理請假獲准假前離開實習單位者，請假日數以 **4 倍**計算。

實習補實習規則

(一)**一般請假**(包括病假、喪假、事假)：依請假時數補足所缺之實習時數。**不足四小時者** (以單日計算之) , 以**四小時**計算；**超過四小時**以**一天**計之。


(二)**曠班**：超過機構規定之入園時間 **15 分鐘**以上者。依曠班時數 **3 倍**計之。補實習方式，以單日計算應補實習之時數 (不足四小時者，以四小時計算；超過四小時以一天計之，以此類推) , **不得累加總時數後再計算應補時數**。



(三)補實習應於實習結束後**兩週**內完成。

(四)補完時數者得填寫『**補實習證明單**』呈補實習單位主管核簽，再將補實習證明單連同請假單第一聯送交實習指導老師。

(五)**遲到**：超過機構規定之入園時間**15分鐘內(含)**。**遲到1次應補實習1小時**。於實習結束時統計遲到次數，補足時數，不足四小時者，以四小時計算；超過四小時以一天計之，以此類推。



實習成績評量

(一)實習指導老師評分佔學生實習成績總分 **50%**、實習機構評分佔 **50%**。

(二)除喪假、分娩假、流產假、公假，請假日數累計超過應實習時數的**三分之一**，應停止實習及辦理重修。

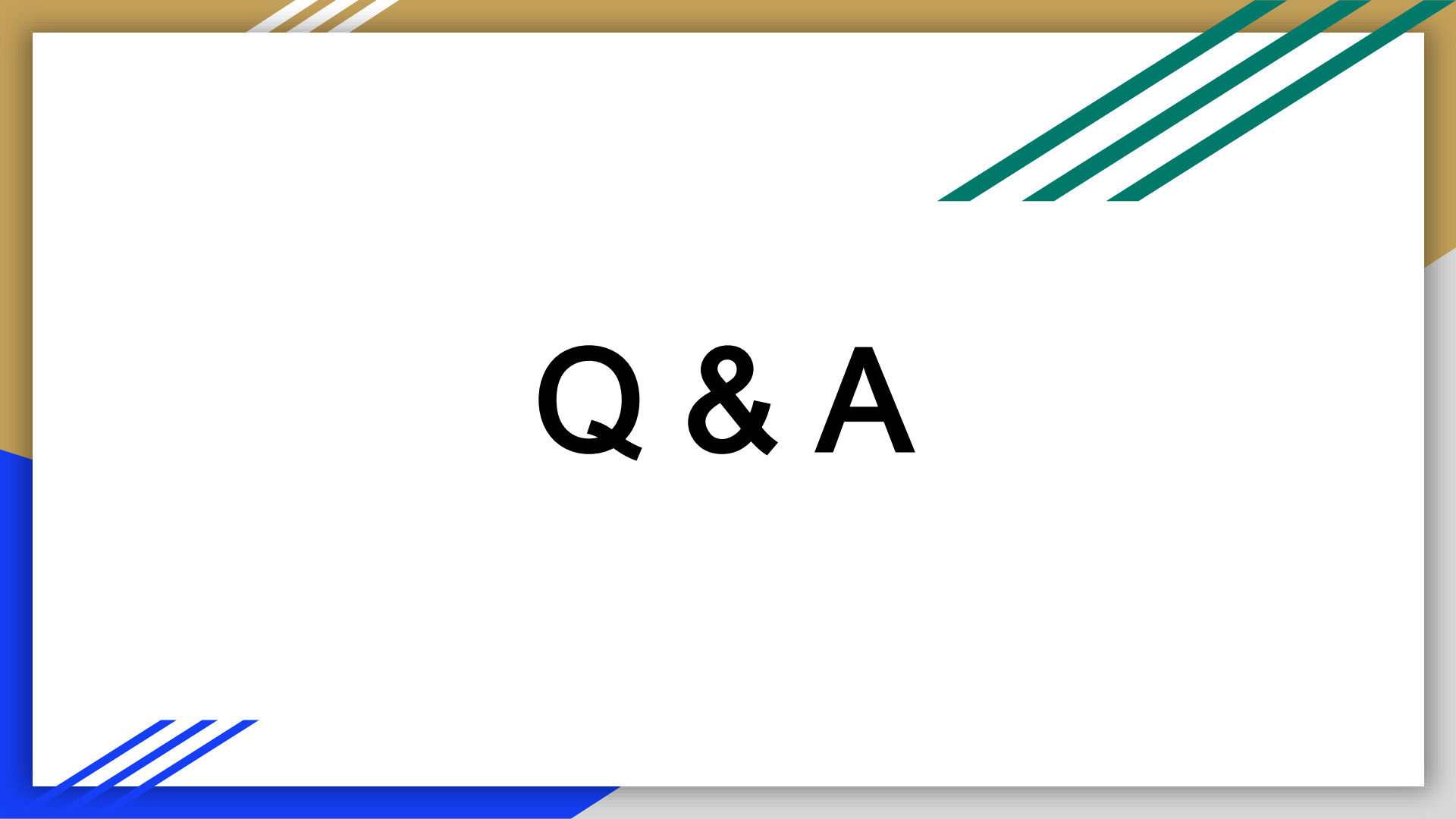
(三)若請假有不實者，一律以不及格處分。

實習雜費退費

實習這學期，若「選課或其他必修課」，則退雜費5分之1，如：

雜費 $2200 * 1/5 = 440$ 元。

但若師培有課(例如晚上)、或有必選修課，則學校無法退費。



Q & A