**國立屏東科技大學幼兒保育系**

**教保多功能資源專業教室(BS202) 教材借用紀錄表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 借用日期 | 年 月 日 （星期 ）  時間： ~ | |
| 歸還日期 | 年 月 日 （星期 ）  時間： ~ | |
| 課程(或活動)名稱 |  | |
| 借用教材之名稱、數量 | 例：樂高積木x2 | |
| 授課教師簽章 |  | |
| 教室管理負責教師簽章 |  | |
| 申請借用人：  聯絡電話： | | 申請日期： 年 月 日 |
| 確認歸還(教室管理負責教師)： | | 歸還日期： 年 月 日 |
| 系辦公室室存查： | | 日期： 年 月 日 |
| 申請借用人證件影本(請浮貼)  本人 (申請借用人簽名)所借用之教材設備若因故造成毀損或遺失，願負一切損害賠償責任，絕無異議。  日期： 年 月 日 | | |