

幼兒園課程與教學品質評估表社群及推廣計畫：

110 學年度「幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版初階推廣說明會-加場」實施計畫

壹、目的

- 一、推廣《幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版》之使用。
- 二、說明《幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版》之「學習區整體規劃」及「各學習區環境規劃-基本區」指標意涵。
- 三、幫助幼兒園教保人員建立學習環境規劃之專業知能，具備使用《幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版》自我評估的能力，並能推廣、宣傳其他教保服務人員使用評估表，進而提升整體幼兒園課程與教學品質。

貳、辦理單位

- 主辦單位：教育部國民及學前教育署
承辦單位：臺北市立大學幼兒教育學系

參、辦理時間及地點

- 一、時間：
 - (一) 場次一：110 年 10 月 09 日（星期六）上午 9 時至下午 5 時
 - (二) 場次二：110 年 11 月 13 日（星期六）上午 9 時至下午 5 時
- 二、地點：Webex 線上會議室（Cisco Webex Meetings）

肆、參加對象

- 一、大專院校幼教、幼保相關系所之學者專家及學生
- 二、幼兒園之園長/園主任、教師或教保服務人員
- 三、幼教相關實務工作者

伍、報名方式及錄取原則

一、報名網址：<https://reurl.cc/xE0Dr1>

二、報名時間：即日起至 110 年 10 月 3 日 23 時 59 分。

三、錄取人數：每場次錄取 700 名。

四、錄取原則：如報名人數超出錄取名額，將以電腦亂數抽籤之方式決定，每人限錄取一場。

五、錄取公告：110 年 10 月 5 日下午 5 時於 <https://reurl.cc/q18DEn> 公告錄取名單。

陸、議程

場次一：110 年 10 月 09 日（星期六）

時間	內容	講座
08:20-09:00	報到	
09:00-10:00	「幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版」 簡介與使用說明	臺北市立大學林佩蓉副教授
10:00-10:10	休息	
10:10-12:00	「幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版」 指標介紹：學習區整體規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授
12:00-13:00	午休	
13:00-14:00	評估表運用之案例分享與解析 - 2 歲學習環境規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授 基隆市長樂國小附幼巫岱珩老師 基隆市長樂國小附幼王郁雯老師
14:00-14:10	休息	
14:10-15:10	評估表運用之案例分享與解析 - 4~5 歲學習環境規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授 桃園市立楊梅幼兒園陳秀玲老師
15:10-15:20	休息	
15:20-16:20	評估表運用之案例分享與解析 - 3~5 歲學習環境規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授 南投縣竹山國小附幼盧玫瑰主任
16:20-17:00	綜合座談 Q&A	臺北市立大學林佩蓉副教授
17:00-	簽退	

場次二：110 年 11 月 13 日（星期六）

時間	內容	講座
08:20-09:00	報到	
09:00-10:00	「幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版」 簡介與使用說明	臺北市立大學林佩蓉副教授
10:00-10:10	休息	
10:10-12:00	「幼兒園課程與教學品質評估表 2021 版」 指標介紹：學習區整體規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授
12:00-13:00	午休	
13:00-14:00	評估表運用之案例分享與解析 －2 歲學習環境規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授 臺北市光復國小附幼石育綺老師 臺北市光復國小附幼鄭裕仁老師
14:00-14:10	休息	
14:10-15:10	評估表運用之案例分享與解析 －4~5 歲學習環境規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授 苗栗縣三灣國小附幼鍾欣玲主任
15:10-15:20	休息	
15:20-16:20	評估表運用之案例分享與解析 －5 歲學習環境規劃	臺北市立大學林佩蓉副教授 高雄市阿蓮國小附幼林倩如老師
16:20-17:00	綜合座談 Q&A	臺北市立大學林佩蓉副教授
17:00-	簽退	

柒、注意事項

- 一、本活動限錄取者本人參加，恕不接受旁聽；並請所屬單位給予前開人員公假登記。
- 二、報名後臨時不能與會者，敬請主動聯繫取消報名。
- 三、會議室連結網址與代碼：活動前二日以 email 寄出[行前通知]；若未收到，請務必來信詢問。
- 四、全程參與評估表初階推廣說明會者，將具備參與評估表進階推廣說明會之資格。
- 五、全程參與且完成文字簽到、問卷簽退者，核予研習時數 6.5 小時；如未全程參與且未事先請假者，恕不核發研習時數。教保服務人員於全國教師在職進修資訊網登錄時數，大專院校學者專家提供研習證明電子檔，預計各場次結束後一個月內核發完畢。
- 六、本活動禁止學員使用第三方錄製工具錄製本次活動過程（含錄音、錄影），但同意與會者可針對「線上會議室（含時間）之畫面」適度截圖，僅作為個人出席之佐證。

七、主辦單位保有修改計畫之權利。

八、聯絡方式：幼兒園課程與教學品質評估表社群及推廣計畫

(一) 電話：02-23891981

(二) 學員報名、請假窗口：葉小姐 yuhsiu@go.utaipei.edu.tw

(三) 講者窗口：藍小姐 lan7869@go.utaipei.edu.tw

捌、參與 Webex 線上會議步驟說明：

一、前一日檢視個人設備與環境

(一) 使用桌上型電腦需配備視訊鏡頭、麥克風、耳機，筆記型電腦、平板、手機使用者建議配戴耳機，避免收訊干擾，請挑選安靜、不受打擾的空間進行會議。

(二) 請先確認連結設備可適用 Webex 視訊軟體（瀏覽器/桌面應用程序），及挑選進行會議之空間網路品質良好不中斷。

(三) 操作請參考：Webex_與會者操作手冊（中研院 CC）<https://reurl.cc/OkqQeg>

二、當日進入會議室

(一) **進場時間**：當日前 40 分鐘開放進場，即 08:20 ~ 09:00。與會人員眾多，且需團隊人工審核才可入場，建議及早入場避免等候多時。為確保每位錄取者皆能登入會議室，錄取者請以登入一個裝置為限，如有發現重複登入之裝置，團隊將主動移除。

(二) **編輯姓名**：點選網址加入會議，編輯姓名以利團隊辨識與審核入場。以訪客身份加入，名稱「錄取編號 姓名(全名) 服務單位(6 字內簡稱)」，文字以「空格」間隔，編號請見錄取名單。（例如：999 王大明 臺北 OO 附幼）

(三) **文字簽到**：進入後，請以訊息留言「姓名 服務單位 簽到」，文字以「空格」間隔，視同完成簽到。（例如：王大明 臺北 OO 附幼 簽到）

(四) **關閉麥克風、鏡頭**：為降低頻寬負荷，活動正式開始時，如非發言者請先關閉麥克風與鏡頭。

(五) **會議流程**：詳見實施計畫 <https://reurl.cc/q18DEn>

(六) 如遇線上會議因突發狀況中斷，請至 <https://reurl.cc/q18DEn> 查看團隊公告。

三、當日活動結束

(一) **問卷簽退（不作文字簽退）**：當日研習結束後，填寫 google 表單簽退，應於活動結束 15 分鐘內填寫完畢，恕不事後補填。表單完成送出，視為簽退完畢。

(二) 建議與會者在研習結束退出線上會議事前，可先截圖螢幕畫面（含時間），以備不時之需。