

目 錄

| | | |
|-----|-----------------|---|
| 一、 | 論文上傳功能使用說明..... | 1 |
| (一) | 步驟一論文建檔..... | 2 |
| (二) | 步驟二上傳全文檔案..... | 2 |
| (三) | 步驟三授權..... | 4 |
| (四) | 步驟四審核..... | 5 |
| (五) | 步驟五列印授權書..... | 6 |
| 1. | 退審論文..... | 6 |
| 2. | 通過審核..... | 6 |

一、論文上傳功能使用說明

使用者進入博碩士論文系統後，點選功能項目的「上傳論文」，並輸入帳號密碼登入。



首頁 | 圖書館首頁 | OpenSearch | English 字體大小: [+] [-] [A]

國立屏東科技大學 博碩士論文系統
National Pingtung University of Science and Technology Theses & Dissertations

簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 我的研究室 | **上傳論文** | 帳號: guest(203.70.68.6) | 離開

上傳論文

簡易查詢

Search

論文名稱 研究生 指導教授 關鍵詞 摘要 參考文獻 不限欄位 過去

查詢模式: 精準 模糊 同音 同義詞

限制條件: 電子全文



首頁 | 圖書館首頁 | OpenSearch | English 字體大小: [+] [-] [A]

國立屏東科技大學 博碩士論文系統
National Pingtung University of Science and Technology Theses & Dissertations

簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 我的研究室 | **上傳論文** | 帳號: guest(203.70.68.6) | 離開

上傳論文

帳號:

密碼:

完成登入程序後，博碩士論文上傳步驟在系統中分為五個步驟，分別為 **論文建檔**→**上傳全文檔案**→**授權**→**審核**→**列印授權書**。以下針對各步驟作個別說明。

(一) 步驟一 論文建檔

學生將研究生基本資料都填寫完成，點選確認，並確定資料填寫正確後，進入第二步驟（註：粗體字欄位資料為必填）。

博碩士資料審核流程： [論文建檔](#) -> [上傳全文檔案](#) -> [授權](#) -> [送出審核](#) -> [等待審核](#) -> [列印授權書](#)

步驟一 論文建檔

狀態：您尚未建立論文檔案

基本資料

| | | | |
|---------|---|---------------|--|
| 記錄編號 | G00000NPUST | | |
| 研究生中文姓名 | | | |
| 研究生英文姓名 | 例：王大明 Wang, Ta-Ming， "，"與" "間空一個半型空白 | | |
| 電子郵件信箱 | rubyruan@flysheet.com.tw | 請填寫永久E-mail信箱 | |
| 備用電子信箱 | | 請填寫備用E-mail信箱 | |
| 學號 | | | |
| 校院名稱 | 國立屏東科技大學 | | |
| 學院名稱 | | 系所名稱 | |
| 中文論文名稱 | | | |
| 英文論文名稱 | | | |
| 學位類別 | | | |
| 語文別 | | | |

(二) 步驟二 上傳全文檔案

Step1. 點選上傳按鈕，將論文電子檔上傳至系統中，並手動填寫檔案名稱後，點選儲存（註：檔案編號系統會自動產生，請勿填寫）。

博碩士資料審核流程： [論文建檔](#) -> [上傳全文檔案](#) -> [授權](#) -> [送出審核](#) -> [等待審核](#) -> [列印授權書](#)

步驟二 上傳全文檔案

全文檔案

電子全文名稱 全文檔案編號 **上傳** 全文檔案編號為自動產生，無需填寫

溫馨提示：
1、全文檔案格式
2、請再上傳完

上傳檔案 選擇檔案 tmp.pdf
檔案名稱 測試論文 此欄位為必備
檔案編號 01 此項目為唯讀!

儲存 關閉視窗

本系統共收集：論文全文：筆、摘要：筆
目前上線人數：2 / 訪客人次（自101年09月）
國立屏東科技大學圖書館著作權聲明 Copyright
本館地址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路
電子郵件：yyliau@mail.npust.edu.tw
本網站最佳瀏覽解析度為 1024 x 768

Step2. 確認資料無誤後，點選確認。

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

縮小輸出視窗

步驟二上傳全文檔案

全文檔案

電子全文名稱 測試論文 全文檔案編號 01 上傳 全文檔案編號為自動產生，無需填寫

電子全文名稱 全文檔案編號 上傳

確認

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、請再上傳完全文檔案後，點選“預覽全文檔”，方可以點選“確認”鍵進入下一步驟。

Step3. 點選確認後，系統會要求先行預覽全文檔後，才可送出論文資料。

位於 _____ 的網頁表示：

請先預覽全文檔，確認您的全文檔是否可以正常開啟！

確定

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

縮小輸出視窗

步驟二上傳全文檔案

全文檔案

電子全文名稱 測試論文 全文檔案編號 01 上傳 全文檔案編號為自動產生，無需填寫

電子全文名稱 全文檔案編號 上傳

預覽全文檔(已預覽)

確認

溫馨提示：

- 1、全文檔案格式限制為pdf檔
- 2、請再上傳完全文檔案後，點選“預覽全文檔”，方可以點選“確認”鍵進入下一步驟。

(三) 步驟三授權

填寫校內授權、國家圖書館授權及華藝授權三部份的授權方式及日期，完成授權資料填寫後，點選授權儲存，以進入第四步驟。

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

縮小輸出視窗

步驟三授權

國立屏東科技大學紙本及電子論文授權

一. 授權本校博碩士論文系統選項：

茲將本著作，以非專屬、無償授權屏東科技大學區域網路：基於推動讀者間「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會與學術研究之目的，屏東科技大學區域網路得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟或數位化等各種方法收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行線上檢索、閱讀、下載或列印。

同意

本校及區域網路 請透過右方選單設定開放日期 請選擇開放日期

校外網際網路 請透過右方選單設定開放日期 請選擇開放日期

不同意 博碩士紙本論文延後公開/下架申請書

教育部 "學位授予法" 規定，學位論文應提供各界閱覽利用，以公開為原則，其期限以5年內公開，且應避免永不公開之情況。研究生如因申請專利等原因，有論文延後公開（超過5年以上）之需求者，學校需檢附簽呈等相關事宜。

二. 授權國圖選項：

同意 將全文電子檔送交國家圖書館。開放日期 請透過右方選單設定開放日期 請選擇開放日期

不同意 將全文電子檔送交國家圖書館。

註：國圖的開放日期不可早於校內開放日期。

一. 授權本校博碩士論文系統選項：

茲將本著作，以非專屬、無償授權屏東科技大學區域網路：基於推動讀者間「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會與學術研究之目的，屏東科技大學區域網路得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟或數位化等各種方法收錄、重製與利用；於著作權法合理使用範圍內，讀者得進行線上檢索、閱讀、下載或列印。

同意

本校及區域網路 2013/11/13 立即公開

校外網際網路 2014/11/13 1年後公開

不同意 博碩士紙本論文延後公開/下架申請書

教育部 "學位授予法" 規定，學位論文應提供各界閱覽利用，以公開為原則，其期限以5年內公開，且應避免永不公開之情況。研究生如因申請專利等原因，有論文延後公開（超過5年以上）之需求者，學校需檢附簽呈等相關事宜。

二. 授權國圖選項：

同意 將全文電子檔送交國家圖書館。開放日期 2015/11/13 2年後公開

不同意 將全文電子檔送交國家圖書館。

(四) 步驟四 審核

選擇「存檔，暫不送審」，或「送出審核」將論文送出審核，等待論文審核結果通知(論文送審後，即不可再更改資料)。

博碩士資料審核流程：論文建構 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

縮小輸出視窗

步驟四審核

存檔，暫不送審 送出審核

溫馨提示：
1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"

位於 _____ 的網頁表示：

我已經完成所有資料建構，即將送出審核，送審後論文資料將無法修改，是請點選「確定」，否則請點選「取消」。

博碩士資料審核流程：論文建構 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

縮小輸出視窗

步驟四審核

狀態：資料已送出審核，已經無法進行資料異動！

取消審核

最近一次論文申請審核日期：2013/11/13 10:35:15

您的論文已提交審核，我們會儘速審核您的論文，工作天約二至三日，並以 E-Mail 通知您審核的結果！若您超過五日尚未收到任何通知，請再次登錄系統，檢查Email是否填寫錯誤，或者直接與各系辦承辦人員聯繫。

感謝您的配合！ 國立屏東科技大學電子學位論文服務 謝謝您的支持！

溫馨提示：
1、您的資料已經送出審核。
2、如果您仍要修改資料，請點選取消審核。

(五) 步驟五 列印授權書

1. 退審論文

如論文審核未通過者，登入博碩士論文系統後，系統會提示論文未通過原因，上傳論文者可依照退審原因修改論文資料後，再上傳送審。

縮小輸出視窗

步驟四審核

存檔，暫不送審 送出審核

最近一次論文退審日期：2013/11/13 11:24:57

| 審查歷史 | |
|------------------------|------------------------------|
| 審查時間 | 原因 |
| 2013/11/13 11:24:57 | 審定書缺少系主任簽名 其他： 測試不通過論文 |

溫馨提示：
1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"

2. 通過審核

論文如通過審核後，上傳論文者於登入系統後可檢視到以下訊息，並可點選授權書清單，以下載授權書

縮小輸出視窗

恭喜您已經完成論文建檔所有流程，目前資料已可從系統檢索端查詢到您的資料，如果您有資料修改問題，可再與管理者聯繫。或者是透過左方清單補印您需要的授權書。

縮小輸出視窗

授權書清單

- 列印本校圖書館授權書
- 列印國家圖書館授權書
- 列印華藝授權書